

<b>Õppekava nimetus:</b>	Veoautojuhi täiendkoolitus
<b>Õppekava kood:</b>	VJTK
<b>Õppekava rühm:</b>	transporditeenused
<b>Õppe kogumaht:</b>	35 õppetundi
<b>Õppekava eesmärgid:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veoautojuhi tööks vajalikute teadmiste ja oskuste täpsustamine ja värskendamine keskendudes eelkõige töö- ja liiklusohutusele tervishoiule ning keskkonnamõju vähendamisele;</li> <li>- ülevaade veoautojuhi õigustest ja kohustustest, töökorraldusest ja ohutu töökeskkonnast;</li> </ul>
<b>Täiendkoolitusel osalemiseks esitavad dokumendid:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) juhiluba</li> <li>2) isiku tõendav dokument</li> <li>3) pädevustunnistus, kui juhiloal puudub vastav kirje</li> </ol>
<b>Õppekava koostamise alus:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autoveoseadus, jõustunud 01.06.2018 a.</li> <li>2. Täiskasvanu koolituse seadus, jõustunud 01.07.2015 a.</li> <li>3. Autojuhi ameti- ja täienduskoolituse kord, koolituse õppekavad, nõuded autojuhi koolituse korraldamise õppekavale ja õppekava koostamisele, nõuded autojuhi teadmistele ja oskustele ning pädevustunnistuse vorm, 15.06.2018 a.</li> <li>4. Täiendkoolituse standart. Määrus jõustunud 07.11.2016 a.</li> </ol>
<b>Õppekeel</b>	Vene keel
<b>Õppekeskkond</b>	Õpe toimub õppeklassis.
<b>Lõpetamise tingimused</b>	<p><b>Veoautojuhijuhi täiendkoolitus lõpeb teoreetiliste teadmiste tööeksamiga</b>, mis koosneb 25-st teoreetiliste teadmiste küsimusest. Teoreetiliste teadmiste eksam on sooritatud, kui eksamineeritav vastab õigesti vähemalt 70-nele protsendile küsimustest ehk kui vastab õigesti vähemalt 18 küsimusele.</p>
<b>Lõpetamisel väljastavad dokumendid</b>	<p>Narva Autom MTÜ väljastab veoautojuhi täiendkoolituse tunnistust. Narva Autom MTÜ esitab Maanteeameti veebikeskkonnas hiljemalt üks päev pärast eksami toimumist õppekava läbinud ja eksami sooritanud eksamiprotokolli.</p> <p><i>Pädevustunnistus väljastatakse Maanteeameti büroos.</i></p>
<b>Õppekava teemad ja lektorid</b>	
<b>Jelena Mikk</b>	Transpordi taristu ja ökonoomika, logistika alused 8 tundi (6 teoreetilist tundi, 2 praktilist tundi)
<b>Anatoli Starostin</b>	Liiklusohutus. Säätlik sõit ja keskkonna mõju vähendamine, 9 tundi (7 teoreetilist tundi, 2 praktilist tundi)
<b>Jelena Mikk</b>	Veoautojuhi tööohustus, töökeskkond, töötervishoid, veoautojuhi õigused ja kohustused, 9 tundi (7 teoreetilist tundi, 2 praktilist tundi)
<b>Jelena Mikk Anatoli Starostin</b>	Autovedude korraldus 9 tundi (7 teoreetilist tundi, 2 praktilist tundi)

## **Õppekava õppeväljundid**

### **Transpordi taristu ja ökonomika, logistika alused 8 tundi**

**Põhiteemad ja mõisted:** logistika põhimõisted, logistilise keti põhilised komponendid, logistikakeskused, sadamad, lennuväljad jne.

Koolituse läbinu teab

- 1) transpordisüsteemi põhialused, taristu komponendid: maanteed, terminaalid, logistikakeskused, sadamad, lennuväljad jne
- 2) veoseo ja sõitjateveo korraldust reguleerivaid õigusakte, erinevaid veoliike, autoveol ja sõitjaveol nõutavaid dokumente, nende tähendust ja täitmist autojuhi vajalikus ulatuses
- 3) rahvusvahelisel veol nõutud dokumente, piiriületuse protseduure ning erisusi võrreldes Euroopa Liidu ja kolmandate riikidega ning tegevusi piiriületuseks vajalike dokumentide puudumisel

### **Liiklusohutus. Säätlik sõit ja keskkonna mõju vähendamine, 9 tundi**

**Põhiteemad ja mõisted:** sõiduviiisi põhimõtted, väsimus, stress, ülekoormus.

Koolituse läbinu teab

- 1) sujuva, ohutu, riske vältiva ning keskkonda säästva sõiduviiisi põhimõtteid;
- 2) erinevates tee- ja ilmastikuoludes sõitmise põhimõtteid, ohutust mõjutavaid tegureid ning ohu ennetamise põhimõtteid;
- 3) autojuhi tööks vajalikke põhiteadmisi liikluspühholoogias ning autojuhi tööd mõjutavaid tegureid, sealhulgas isiksuse eripärad, väsimus, stress, alkohol, narkootikumid, erinevad haigused;
- 4) ametialal esinevaid peamisi liiklusõnnetuse põhjuseid, õnnetusega seotud lisaohte ning vajalikke tegevusi õnnetuse toimumisel.

Koolituse läbinu oskab

- 1) juhtida veoauto ohutult, sujuvalt ja ökonoomiliselt ning rakendada õigeid juhtimisvõtteid;
- 2) valitseda sõidukit ohutult erinevates tee- ja ilmastikuoludes;
- 3) käituda õigesti liiklusõnnetuse korral, ennetada õnnetusest tulenevalt lisaohu, kutsuda abi, vormistada vajalikke dokumente;
- 4) arvesse võtta tegureid, mis võivad avaldada mõju tema käitumisele juhina ning mõista erineva käitumisega kaasnevaid tagajärgi;
- 5) võtta arvesse sõiduki mõõtmetest tulenevaid ohtusid, eelkõige seoses vähekaitstud liiklejatega.

### **Veoautojuhi tööohustus, töökeskkond, tervishoid, veoautojuhi õigused ja kohustused, 9 tundi**

**Põhiteemad ja mõisted:** tööohustus, tööõnnetus, tervise riskid, suhtlemise alused, töökoha ergonoomika, tööleping, võlaõiguslik leping, tööseadusandlus, puhkus, töötasu

Koolituse läbinu teab

- 1) tööohutuse ja töökaitsega seotud poolte õigusi, kohustusi ja vastutust
- 2) tööõnnetuse põhjuseid teel, riskitegureid, tööõnnetusega seotud lisaohte, tööõnnetuse ennetamise põhimõtteid ning vajalikke tegevusi õnnetuse toimumisel;
- 3) autojuhi terviseriski põhjuseid, sealhulgas stress, müra, vibratsioon, saastud õhk, pikka aega istumine, töö- ja puhkeaja nõuete eiramine, tavatud töötajad, muutuvad ilmastikutingimused;
- 4) juhi töökoha ergonoomiat ja valedest töövõtetest tulenevaid ohte;
- 5) töölepingu ja muu võlaõigusliku lepingu alusel töötamise nõudeid, poolte õigusi ja kohustusi, erinevaid tüüpi lepingute sõlmimist, muutmist, lõpetamist, tööaja- ja tasu arvutamise erisusi, kinnipeetavaid makse ning võimalikke hüvesid;
- 6) autojuhi tsiviil- ning karistusõigusliku vastutusega seonduvaid nõudeid autojuhile vajalikuks mahus ning autojuhi rikkumiste mõju vedaja tegevusele

Koolituse läbinu oskab

- 1) hinnata ja käituda õigel viisil tööõnnetuse korral
- 2) väsimuse, stressi, alkoholi, ravimite ja erinevate haiguse mõju;
- 3) kasutada töö käigus põhiteadmisi klienditeeninduses ja suhtlemises;
- 4) rakendada autojuhi töökoha ergonoomia põhimõtteid ning õigeid töövõtteid;
- 5) orienteeruda autojuhi töö reguleerivates seadusaktides;
- 6) analüüsida erinevat tüüpi lepingute sõlmimist, muutmist, lõpetamist
- 7) arvestada tööaja- ja töötasu arvutamise erisusi.

### **Autovedude korraldus, 9 tundi**

**Põhiteemad ja mõisted:** *autoveo korraldust reguleerivad seadusandlikud aktid; autovedude liigitus: siseriiklik autovedu tasu eest; siseriiklik autovedu omal kulul; rahvusvaheline autovedu tasu eest; rahvusvaheline autovedu omal kulul; veoste klassifikatsioon, veoste vedamise viisid: saadetiste vedu, puistevedu, vedu paakides.*

*Nõutavad dokumendid autokaubaveol: saatekiri, laadimiskiri, sertifikaadid, load, veokirjas nõutavad andmed, saatekirja vormistamise kord. Kaasaegsed navigeerimisseadmed, nende kasutamine.*

Koolituse läbinu teab

- 1) autovedude olemust, partnerite ja kontaktisikute erinevad nõudmisi ja ootusi, autovedude tähtsust vedude üldises mahus, autoveo liikide iseärasusi riigisisel, rahvusvahelisel, oma kulul korraldataval veol ja veol tasu eest ning autovedudel kasutatavaid ettevõtlusvorme ja nende erisusi;
- 2) autovedudel kasutatavaid kindlustusi;
- 3) autovedudel valitsevaid ohte ning ohu ennetamise põhimõtteid;
- 4) järelevalvepõhimõtteid, järelevalveametite õigusi ja tehnoulevaatuse läbiviimise nõudeid;
- 5) transpordi infrastruktuuri kasutamise, maksustamise ning teekonna planeerimise põhialuseid ning piiranguid.
- 6) veoseveo korraldust reguleerivaid õigusakte, erinevaid veoliike ja veoseveol nõutavaid dokumente, nende tähendust ja täitmist autojuhile vajalikus ulatuses;
- 7) erinevusi Euroopa Liidu ja kolmandate riikide vedudel, tollipiiride ületamisel;
- 8) pakendite liigitust, kasutatavaid materjale, märgistamist, mõõtmeid ja kasutamise korda;
- 9) konteinerite, kaubaaluste ja paakide kasutamise reegleid tükikaupade, puistekaupade, gaasiliste ainete ja vedelike veol;
- 10) veoste laadimise, kinnitamise ja katmise põhimõtteid ja nõudeid erinevatel vedudel, sobiva sõiduki valiku põhimõtteid ja nõudeid lähtuvalt veose liigist ja kujust ning erinevat liiki ja kujuga veoste kinnitamise ja toestamise võtteid;

Koolituse läbinu oskab

- kasutada teekonna planeerimiseks ja valimiseks kaarte ning tehnilisi vahendeid, lugeda kaartidel ja tehnilistes vohandites kasutatavaid tähiseid ja tingimärke;
- arvestada infrastruktuuri kasutamisele ning maksustamisele kehtestatud piiranguid ning leida ja tasuda ette nähtud tasusid;
- täita veoseveol erivedude nõuetest ning välislepingust tulenevaid nõutavaid dokumente elektrooniliselt ja paberil autojuhile vajalikus ulatuses.

### **Kasutatavad õppematerjalid ja vahendid:**

- 1) Lektorite koostatud materjalid
- 2) Autojuhi ametikoolituse meelespea
- 3) Sõidukijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja korraldus, käsiraamat

